

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 с. Иглино

Т.Г. Рафикова / Т.Г. Рафикова /

Приказ от 21.05.2024 г. № 174



**Инструкция по работе с документами,
подготовленными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных агентов,
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 села Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

Общие положения

Настоящие рекомендации (далее — Рекомендации) разработаны с целью регламентации работы МБОУ СОШ № 2 с. Иглино с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (Далее — Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108.

Согласно Федеральному закону от 14.07.2022 №225 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (Далее - Закон об иноагентах), это лица, которые получают поддержку из-за рубежа и/или находятся под иностранным влиянием. Их деятельность - общественно-политическая, профессиональная, образовательная - ограничивается рядом условий, прописанных в российском законодательстве. Не обязательно произведения этих лиц могут являться экстремистской литературой. Произведения любых авторов, в том числе иноагентов, признаются экстремистскими только по решению суда.

1. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

1.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, библиотека МБОУ СОШ № 2 с. Иглино самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд библиотеки;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путём сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

1.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

1.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе, выдаются пользователям, достигшим 18-летнего возраста при предъявлении читательского билета.

1.4. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

1.5. В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастная маркировка (18+) сотрудником отдела комплектования и обработки документов.

2. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных

лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

2.1. Документ, подготовленный иностранным агентом, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе, и библиотека предпринимает следующие действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108: на изданиях **писателей-иноагентов помещается текст с информацией, указывающей на запрет распространения данного документа:**

«Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года. 18+»

- размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

- цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

2.2. Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа:

- абонемент;

- читальный зал;

- структурные подразделения:

-отдела обслуживания пользователей центра юношеского чтения;

- отдела обслуживания пользователей центра детского чтения.

2.3. Специальное место для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в отделе хранения основного фонда не выделяется и читального зала, т.к. фонд размещается в закрытом помещении. Допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспортированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), выдаче через службу электронной доставки документов (ЭДД), лицам, не достигшим 18-летнего возраста.